

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГА ЗА РЕДОВНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЈНМВ 04/19

Септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 296/19 од 06.09.2019. године и Решења о образовању комисије број 296-1/19 од 06.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГА ЗА РЕДОВНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЈНМВ 04/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како се доказује испуњеност услова
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац понуде
IX	Образац структуре цене
X	Модел уговора
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIV	Образац изјаве о поштовању обавезе заштите на раду радника
XV	Списак извршених услуга
XVI	Потврде стручних референци

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ПАРАЋИН“**
Адреса: **Параћин, Бранка Крсмановића 45**
Интернет страница: www.kcp.org.rs
МБ: **17582062**
ПИБ: **103504698**

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 04/19 је набавка услуга за редовно обављање делатности.

Набавка је предвиђена у Плану јавних набавки Наручиоца у делу «Јавне набавке – услуге», под редним бројем 1.2.4.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

КОНТАКТ

Контакт (лице или служба)
Лица за контакт: Зорица Ђорђевић и Драган Стојановић.
Е - mail адреса : kcp@beotel.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/19 је услуга ангажовања радника

ОРН: 79600000 Услуга запошљавања.

2. Партије:

Јавна набавка није подељена у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Потребе наручица:

Средња стручна спрема

Домар

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
- обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
 - припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
 - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
 - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
 - прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
 - рукује постројењима у котларници;
 - обавља редовне прегледе објекта, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
 - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама

Административни радник

- издаје потрошни и други материјал и води потребне евиденције;
- прикупља и обрађује потребне податке за набавку основних средстава;
- учествује у спровођењу набавке ситног инвентара;
- води евиденције у складу са прописима, по окончању јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- учествује у припреми плана и програма акција и активности промоовисања делатности у одговарајућој области рада;
- учествује у припреми и одржавању различитих предавања из области свог рада;
- припрема извештаје и информације о спроведеним програмима и активностима у области промовисања одговарајуће области рада;
- непосредно остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима, организацијама у земљи ради унапређења рада организације у пословима одговарајуће области рада.

Квалитет услуге

Понуђач гарантује квалитет обављања послова у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружени послови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника извршиоца, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Контрола услуге

За време трајања уговора наручилац ће контролисати да ли запослени на пословима, остварују послове наведене у потребама наручиоца. Контролу квалитета спроводиће руководиоца организационе јединице, а не искључује се могућност контроле од стране комисије именоване од стране директора предузећа.

Рок извршења услуге

Послови ће се пружати до 31.12.2019.год. у радно време наручиоца (07:30 до 15:30) радним данима (од понедељка до петка) и у случају потребе и након радног времена и другим данима.

Место и време обављања услуге

Места обављања послова је на територији општине Параћин.

Евентуалне додатне услуге

У периоду за који се уговор закључује, може доћи до промене у броју потребних сати, може се указати потреба за пружањем других послова у оквиру радне јединице. У том случају, Захтев за спровођењем послова понуђачу би био достављен електронском поштом.

Процењена вредност: 333.333,00 динара без пдв-а

Друге напомене

Фактура се доставља након истека месеца за који се послови фактуришу. Фактура за обављене послова би гласила на Културни центар „Параћин“, ул. Бранка Крсмановића бр.45. 35250 Параћин и садржала би податке о извршеним пословима (са бројем сати спроведених послова). Као прилог би био достављан записник о спроведеним пословима са бројем сати пружених послова (као и печат и потпис обе стране).

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране и сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

М.П.

Упознат и сагласан са
позивом, упутством и
техничком спецификацијом

Овлашћено лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - *нема*. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то
- да располаже неопходним пословним капацитетом да је у 2018. години пружао услуге запошљавања радника у збирном износу од најмање 400.000 динара у бруто износу.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** Правна лица : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције

Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - нема.

За доказивање испуњености **додатних** услова из члана 76. Закона:

- да располаже неопходним пословним капацитетом

да је 2017 и 2018. години пружао услуге запошљавања радника у укупном износу од најмање 400.000,00 динара у бруто износу Доказ: попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга (образац бр 1.) и потврде о стручним рефернцама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтих наручилаца (образац број 2)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести у поступку јавне набавке услуга за редовно обављање делатности ЈН.бр 04/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга за редовно обављање делатности ЈН.бр 04/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на Српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар „Параћин“, ул. Бранка Крсмановића бр.45. 35250 Параћин: „**Понуда за јавну набавку – Набавка услуга за редовно обављање делатности, ЈН бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.09.2019.год. до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда обавиће се у 16.09.2019. године у просторијама Наручиоца “, ул. Бранка Крсмановића бр.45. Параћин у 12,30 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;

- **Техничка спецификација упознати и сагласан:** попуњен, потписан и оверен,
- **Образац понуде са структуром цена** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум чланова групе понуђача којим група понуђача дефинише носиоца понуде** - уколико се подноси заједничка понуда - попуњен, потписан и печатом оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза заштите на раду**
- **Меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем** - попуњен, потписан и печатом оверен;

НАПОМЕНА: УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

3. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач поднесе понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар „Параћин“, ул. Бранка Крсмановића бр.45. 35250 Параћин, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка услуга услуга за редовно обављање делатности, ЈН бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка услуга услуга за редовно обављање делатности, ЈН бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка услуга услуга за редовно обављање делатности, ЈН бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка услуга услуга за редовно обављање делатности, ЈН бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. За хте ви у по гледу начина, рока и услова плаћања .

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања фактуре (Фактура се доставља након истека месеца за који се послови фактуришу).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења

До 31.12.2019. или до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну јавну набавку

9.3. Место пружања услуге

Место пружања услуге је на адреси наручиоца (адресе су дате у техничкој спецификацији и обрасцу понуде).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема других захтева и услова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је по радном сату у бруто износу за обављање послова, једног извршиоца без обрачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико понуђач понуди провизију агенције у износу од 0%, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreska uprava .go v.rs .](http://www.poreska.uprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.m p zzs. g o v.rs .](http://www.mprzss.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.m inr zs.go v.rs .](http://www.minrzs.gov.rs)

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа (фотокопија са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци достави:

Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (фотокопију са печатом банке) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу на потписивање уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: kcp@beotel.net и тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Драган Стојановић, сваког радног дана 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 04/19“.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Нема.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља XI).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; -
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потпис подносиоца и
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења који се не захтевају у конкурсној документацији.

23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **16.09.2019. године у 12:30 часова**, у просторијама наручиоца у ул.Бранка Крсмановића 45. у Параћину.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
услуга за обављање редовне делатности, ЈН број 04/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Заокружите да ли је предузеће :

- а) микро б) мало ц) средње д) велико е) физичко лице
2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге за обављање редовне делатности Укупна цена по радном сату без ПДВ-а (домар+административни радник)	
Укупна цена по радном сату са ПДВ-ом (домар+административни радник)	
Рок и начин плаћања	- ___ дана од дана испостављања фактуре (минимално 45 дана од дана испостављања фактуре за предходни месец) - безготовински
Рок важења понуде	- ___ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења	31.12.2019. године
Гарантни период	- /
Место обављања послова	- Места обављања послова- пословне просторије Наручиоца

Датум

Понуђач

М. П.

Напоме

не :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

- Количина односно број часова у предмеру је дат по једном радном часу, а фактурисаће се стварно извршене услуге по јединичним ценама у односу на број ангажованих радника. Цене из понуде Испоручиоца које су фиксне и не могу се мењати.

- Накнада трошкова Испоручиоца подразумева ПИО за здравство и за незапосленост као и све законом прописане порезе и провизију.

У обзир ће се узимати само комплетне понуде. Некомплетне понуде ће се одбити као неприхватљиве.

Понуђач је у обавези да попуни све тражене колоне из табеле. Уколико понуђач непопуни све захтеване колоне из табеле понуда ће се одбити као неприхватљива.

IX) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Р. б	Опис	Радн и сат	Нето зарада по радном сату	Укупно нето зарада	Порези и доприноси на терет запосленог и на терет послодавца	Провизија агенције ___% (уписати који проценат)	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2*3)	5	6	7(4+5+6)	8
1.	Домар	1						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:								
ПДВ:								
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:								

Р.б	Опис	Радни сат	Нето зарада по радном сату	Укупно нето зарада	Порези и доприноси на терет запосленог и на терет послодавца	Провизија агенције ___% (уписати који проценат)	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2*3)	5	6	7(4+5+6)	8
1.	Административни радник	1						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:								
ПДВ:								
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:								

- У случају рачунске грешке меродавна је јединична цена.
- Цена је приказана по радном сату.
- Извршилац услуга биће плаћен у складу са бројем радних сати у месецу.

- Уколико понуђач не упише износ провизије агенције у образац понуде са структуром цене наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

X МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуга за редовно обављање делатности

Уговорне стране:

1. Културни центар „Парафин“, из Парафина, ул. Бранка Крсмановића 45. ПИБ 103504698 матични број 17582062, кога заступа директор Зорица Ђорђевић, дипл. вајар (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ понуђач/овлашћени члан групе понуђача _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, члан групе _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, члан групе _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, члан групе _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), спровео јавну набавку мале вредности;

- да је Извршилац _____, доставио понуду заведену по бр. ____/19 од _____.2019. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни део су овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) донео одлуку о додели уговора понуђачу _____, за пружање услуга који су предмет уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуга за редовно

обављање делатности, број 14/19, а у свему према понуди Извршиоца број: од ____ / ____ .2019.године.

Обавезује се Извршилац да за потребе Наручиоца изврши услуге у свему према конкурсној документацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга која је предмет овог Уговора износи максимално 333.333,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а и то:

Коначну вредност, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга и трошкова, по јединичним ценама из понуде Извршиоца .

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 2. овог Уговора фиксне и не могу се мењати осим у случају да Влада РСрбије повећа минималну цену рада по часу.

Члан 4.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, путем анекса овог уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а по понуђеним јединичним ценама Извршиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у законском року односно у року до 45 дана од дана пријема веродостојне месечне исправе, на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Члан 6.

Пре ступања на рад Извршилац, или сам радник, ће Наручиоцу доставити:

- фотокопију личне карте.

Члан 7.

Наручилац је дужан, да ангажованом раднику обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

Члан 8.

У случају повреде на раду Наручилац обавештава Извршиоца, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Извршилац ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Извршилац се обавезује да ће запосленима обезбедити накнаду за долазак и одлазак са рада, у складу са чланом 118. став 1. тач. 1) Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-ОУС и 113/2017), Правилником о раду или Колективним уговором послодавца и уговором о раду.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 10.

Извршилац је обавезан да извршава све услуге на начин наведен у понуди и овом уговору, и сагласан је да у случају неблагоприятног или непотпуног извршења услуга које су предмет овог уговора, сноси последице дефинисане овим уговором, а које се огледају у плаћању уговорне казне, накнаде штете као и раскида уговора и активирања средства обезбеђења.

Члан 11.

За добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза Извршилац се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу, са доказом о регистрацији, картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од максималног износа набавке без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци

Члан 12.

У случају немогућности Извршиоца да изврши услуге које су предмет јавне набавке и овог уговора, или пробијања дефинисаних рокова, Извршилац се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.2% дневно од укупне вредности предмета овог уговора, за сваки дан доцње, односно немогућности вршења услуга.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Члан 13.

Радник ангажован код Наручиоца, дужан је да се придржава упутства и норматива рада и радног реда. У случају непридржавања упутстава, Наручилац је дужан да одмах удаљи радника са посла и о томе обавести Извршиоца, који ће у најкраћем року обезбедити одговарајућу замену. Уколико ангажовани радник причини материјалну штету Наручиоцу, због непридржавања упутства и радног реда, Наручилац ће утврдити околности и висину настале штете и од Извршиоца захтевати обуставу из зараде радника.

Члан 14.

Ангажовани радник је дужан, под условима личне материјалне и кривичне одговорности у смислу релевантног законодавства, да за време и по престанку трајања овог Уговора, чува као пословну тајну, податке специфичне за процес рада и пословање уопште, а до којих је података дошао за време обављања послова.

Члан 15.

Извршилац је исплатиоц зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Извршилац је дужан да обрачуна и уплати допринос ПИО за здравство и за незапосленост као и све припадајуће порезе и исплати нето зараду ангажованом раднику у року од 2 дана од дана уплате рачуна.

Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Извршилац ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Члан 16.

Уговор се закључује на одређено време тј. до 31.12.2019.године,односно до утрошка средстава предвиђених финансијским планом Наручиоца и може се раскинути писменим отказом било које уговорне стране.

Члан 17.

За све што није уређено овим уговором, биће примењени добри пословни обичаји и одредбе Закона о облигационим односима

Члан 18.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Зорица Ђорђевић,дипл.вајар

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан и да прихвата да у случају да му се додели уговор исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце, односно исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуга за редовно обављање делатности бр. 04/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим понуђач _____
са седиштем у _____ ул.
_____ бр. __ у поступку јавне набавке услуга
за редовно обављање делатности бр. 04/19, поштовао је обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора
бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе
понуђача и оверена печатом.**

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ЗАШТИТЕ РАДНИКА
НА РАДУ**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____

Изјављујем да уредно испуњавам минималне захтеве из Колективног уговора или другог одговарајућег правног акта, поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и да ћу их и током извршења потписаног уговора поштовати.

У _____
Дана, _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

Образац XV

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а:	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

Образац XVI

ПОТВРДА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Корисник предметних услуга: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

_____ (навести назив понуђача) за наше
потребе извршио УСЛУГЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Датум закључења уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност извршених услуга без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис купца предметних услуга

Напомена : У случају више доказа образац фотокопирати у довољном броју копија.