

Adresa: 35 250 Paraćin,
ul. Branka Krsmanovića 45
Tel: 035/565-832; 570-514
Fax: 035/570-514
E-mail: kcp@beotel.net
www.kcp.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ПАРАЋИН“ **ПАРАЋИН, Ул.Бранка Крсмановића 45**

**ЈАВНА НАБАВКА – „ОРГАНИЗАЦИЈА КОНЦЕРТА ЗА КРАЈ ГОДИНЕ –
МУЗИЧКО ЛЕТО И МУЗИЧКИ ПРОГРАМ 2016“**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЈНМВ 16/16

Новембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 286/16 од 24.11.2016. године и Решења о образовању комисије број 286-1/16 од 24.11.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ОРГАНИЗАЦИЈА КОНЦЕРТА ЗА КРАЈ ГОДИНЕ – МУЗИЧКО ЛЕТО И
МУЗИЧКИ ПРОГРАМ 2016“
ЈНМВ 16/16**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	13
VII	Модел уговора	17
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ПАРАЋИН“**

Адреса: **Параћин, Бранка Крсмановића 45**

Интернет страница: www.kcp.org.rs

МБ: **17582062**

ПИБ: **103504698**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 16/16** су услуге – **Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016.**

Ознака из општег речника јавних набавки: : ОРН: [92300000](#) – забавне услуге

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: **Зорица Ђорђевић и Драган Стојановић.**

Е - mail адреса : kcp@beotel.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. *ЈНМВ 16/16 су услуге* – **Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016.**

Назив из општег речника набавке: ОРН: [92300000](#) – забавне услуге

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

„Организација концерта за крај године – Музичко лето и музички програм 2016.“

Назив извођача:

<i>Ред.б</i>	<i>Назив услуге</i>	<i>Техничке карактеристике</i>	<i>Период и место одржавања</i>	<i>Цена</i>
1.	<i>Цез вокални солиста са пратећим оркестром</i>	<p><i>Цез певачица</i></p> <p>Да је завршила цез-певање на Музичком конзерваторијуму у Амстердаму. Да је наступала је на бројним такмичењима и фестивалима у земљи и иностранству и најмање три снимљена албума</p> <p><i>Пратећи оркестар-</i> Саксофон, бас, гитара, клавијатуре и бубањ.</p> <p><i>Вокални солиста са пратећим оркестром, морају поднети доказ да су одржали заједничке наступе.</i></p>	<p><i>Петак</i></p> <p><i>30.децембар 2016.године</i></p> <p>Почетак од 20.00час.</p> <p>(трајање наступа минимум 90минута)</p> <p><i>Градски трг у Параћину или Сала позоришта</i></p>	
2.	<i>Озвучење и расвета</i>	Рентирање озвучења и расвете, за поребе одржавања концерата. Тон мајстор у случају да извођачи немају свог тон мастера		

Напомена: Извођачи су у обавези да обезбеде комплетну бинску опрему са инструментима. Транспорт екипе извођача у договорено време најмање два сата пред наступ на место одржавања концерта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

Да понуђач има искуства у организацији концертата које су предмет јавне набавке

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга „**Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016.**“ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Понуђач има искуства у организацији концертата које су предмет јавне набавке

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Наручилац: Културни центар „Параћин“

Адреса: Параћин, ул. Бранка Крсмановића 45, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 16/16 – Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016. - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **2.12.2016. године до 11,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца 2.12.2016 у 11,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, модел уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Време извршења набавке: 30.12.2016. са почетком концерта у 20 час.

Место: Градски трг Параћин или Сала позоришта

4.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* емаил: kcp@beotel.net

или факсом на број 035/570-514.] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 1 дан пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

10. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

11. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

12. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail.....[навести e-mail адресу], факсом на број.....[навести број факса] или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права [осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона].

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку: **Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА: Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Место извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр16/16

Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016.

Уговорне стране:

1. Културни центар „Параћин“, из Параћина, ул. Бранка Крсмановића 45. ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор Зорица Ђорђевић, дипл. вајар (у даљем тексту: Наручилац)
2. Привредно друштво/предузетник _____ из _____, ул. _____ ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Закључењем уговора Извршилац се обавезује да Наручиоцу, на начин, под условима и у роковима утврђеним понудом Извршиоца бр. _____ од _____ и овим уговором, пружи услуге организације **Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016.**

Наручиоц се обавезује да Извршиоцу плати накнаду за услуге из става 1. овог члана, у висини, на начин и у роковима утврђеним уговором.

Права и обавезе Извршиоца

Заштита интереса Наручилаца

Члан 2.

Извршилац је дужан да у пружању услуга поступа савесно, с пажњом доброг привредника и према правилима струке, настојећи да, с обзиром на намену и захтеве Наручилаца, послови буду обављени што сврсисходније и економичније.

Поступајући по захтеву Наручилаца, Извршилац има потпуну слободу да свој посао обави на најпогоднији начин, по правилима и достигнућима струке који се траже за услуге из члана 1. став 1. уговора.

Начин извршења уговорених услуга

Члан 3.

Извршилац ће пружати уговорене услуге у своје име.

Извршилац је овлашћен да самостално организује послове у вези са вршењем уговорених услуга, укључујући и избор стручних лица којима ће поверити извршење појединих задатака.

Извршилац је овлашћен да ангажује и лица која с њим нису у радном односу, водећи при томе рачуна о њиховој стручности и другим способностима неопходним за благовремено и уредно обављање уговорених услуга.

Начин остваривања накнаде
Члан 4.

Накнада одређена овим уговором за извршење уговорених услуга је једина накнада коју Извршилац прима за наведене услуге. Он, његови запослени, као ни трећа лица ангажована за потребе реализације овог уговора не смеју да приме од било кога ма какву накнаду за обављени посао, осим накнаде која је одређена овим уговором.

Сарадња са Наручиоцеа
Члан 5.

Извршилац је дужан да стално сарађује са Наручиоцем и да га за све време извршавања уговорених услуга обавештава о свим чињеницама од значаја за реализацију посла, а посебно је дужан да их упозори на недостатке, неправилности и нетачност добијених података које запази поступајући по правилима струке.

Именовање овлашћеног представника
Члан 6.

У циљу координације свих активности са Наручиоцем у пружању уговорених услуга, Извршилац ће у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора именовати свог овлашћеног представника и о томе обавестити Наручиоца.

Права и обавезе Наручилаца

Прибављање и достављање података
Члан 7.

Наручиоц се обавезује да у благовременом року од закључења уговора:

- а) преда Извршиоцу све податке који су неопходни за пружање уговорених услуга;
- б) пруже Извршиоцу сваку помоћ коју он разумно може да очекује од њих;

Наручиоц ће обавезе из претходног става извршавати и током важења уговора, на захтев Извршиоца.

Наручиоци су дужни да упозоре Извршиоца на потребу да провери тачност појединих података.

Наручиоц одговара за тачност података које је Извршиоцу дао или их је дало треће лице које су у том циљу ангажовали.

Плаћање накнаде
Члан 8.

Наручиоц је дужан да Извршиоцу плати накнаду за извршене уговорене услуге, на начин и под условима утврђеним уговором.

Праћење тока извршења услуга
Члан 9.

Ако је природа услуга које Извршилац пружа у складу са одредбама уговора таква да је потребно да Наручиоц донесе одговарајуће одлуке у одређеним фазама пружања услуга или да се сагласи са радњама Извршиоца у погледу начина извршења одређених уговорених услуга, Наручиоц је дужан да без одлагања донесе такве одлуке односно да да сагласност у разумном року по примљеном захтеву Извршиоца и на начин који неће довести до закашњења у вршењу услуга или проузроковати Извршиоцу прекид обављања послова.

Захтев да се одређени послови повере трећем лицу

Члан 10.

Наручиоц има право да Извршиоцу изда писмени налог да обављање одређених послова који улазе у круг уговорених услуга повери одређеним стручним лицима.

Извршилац је дужан да поступи по налогу Наручилаца, осим ако има оправдане разлоге да налог не изврши.

Ризик избора другог стручног лица лежи на Наручиоцу.

Именовање представника

Члан 11.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора именовати свог представника који ће сарађивати са Извршиоцем.

Наручиоц је обавезан да о именовању представника писменим путем обавести Извршиоца.

Наручиоц има право да промени представника из става 1. овог члана, уз обавезу да о томе писменим путем обавести Извршиоца.

Извршилац је у обавези да прихвати промену представника Наручиоца, почев од првог дана од дана пријема писменог обавештења.

Ако Наручилац пропусти да обавести Извршиоца о промени представника, Извршилац је овлашћен да комуникацију остварује непосредно са Наручиоцем, односно са другим овлашћеним лицима Наручиоца и не може да сноси последице због тога што активности везане за извршење уговорених услуга није координирао са новим представником Наручиоца. Рокови за извршење обавеза

Рок за почетак пружања услуга

Члан 12.

Извршилац је обавезан да почне са пружањем уговорених услуга у складу са понудом бр _____ од _____ године.

Рок за завршетак посла

Члан 13.

Извршилац је дужан да услуге из члана 1. став 1. уговора изврши у року и временском периоду у складу са понудом бр _____ од _____ године.

Продужење рока

Продужење рока у случају више силе

Члан 14.

Уговорени рок се продужава ако је пружање услуге у уговореном року онемогућено због ванредног догађаја који Извршилац односно треће лице које је ангажовао у извршењу услуге није могао да предвиди или благовремено да отклони без знатних тешкоћа и трошкова, под условом да је догађај наступио после закључења уговора а пре рока из члана 13. уговора (нпр. пожар, земљотрес, поплава, епидемија, штрајк).

Рок за испуњење обавезе продужава се за време за које Извршилац због трајања ванредног догађаја није у могућности да обавља уговорене услуге.

Извршилац се може позвати на немогућност извршења услуге у уговореном року само ако је о наступању догађаја из става 1. овог члана без одлагања обавестио Наручиоца.

Накнада за пружање услуга

Висина накнаде

Члан 15.

Уговорне стране сагласно утврђују да Извршиоцу за извршене услуге из члана 1. став 1. уговора припада право на накнаду у износу од _____ (_____) динара.

Уговореном накнадом су обухваћени сви издаци које Извршилац има према трећим лицима у вези са уговореним услугама.

Измене и допуне услуга

Члан 16.

Измене и допуне уговорених услуга које Извршилац изврши поступајући по оправданим примедбама Наручилаца или по захтеву надлежног органа у складу са прописима, обухваћене су накнадом из члана 15. уговора.

Плаћање

Доспеће плаћања накнаде

Члан 17.

Накнада доспева за плаћање у року не дужем од 45 дана од дана закључења уговора и достављања рачуна

Обрачун камате

Члан 18.

За случај доцње Наручиоца у плаћању, Извршилац има право на камату по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Одговорност Извршиоца

Садржина одговорности

Члан 19.

Извршилац одговара за:

- а) правилну примену прописа у пружању услуга;
- б) пружање услуга у оквирима уговорених износа накнаде;
- ц) пружање услуга у уговореном року.

Извршилац одговара Наручиоцу за рад својих запослених и лица која по његовом налогу раде на пружању уговорених услуга.

Неизвршење обавезе или доцња Извршиоца

Члан 20.

Ако Извршилац не обави или се утврди да неће обавити услугу у уговореном року, Наручиоц је дужан да му одобри разуман накнадни рок за испуњење обавеза, а ако Извршилац у том року својом кривицом не обави уговорену услугу, Наручиоц може да раскине уговор и траже од Извршиоца накнаду проузроковане штете.

У случају раскида уговора због разлога из претходног става, Наручиоц може обављање уговорених услуга да повере трећем лицу и да траже од Извршиоца им накнади разлику између накнаде из члана 18. уговора и накнаде коју су за пружену услугу платили трећем лицу.

Наручиоци су дужни да Извршиоца обавесте о намери да повере извршење уговорене услуге трећем лицу.

Извршилац није у закашњењу када уговорене услуге не изврши у уговореном року ако Наручиоц:

- а) на време не пружи све потребне податке и предлоге;
- б) на време не контактирају Извршиоца, а то се од њих захтева у пружању услуга;
- ц) траже измене у постављеном задатку;
- д) не исплате аванс уколико је уговорен;
- е) било којим својим поступком битно утичу да Извршиоц услуге не изврши у првобитно уговореном року.

Ако је Извршиоц у толиком закашњењу са започињањем или завршавањем посла да је очито да га неће обавити у уговореном року, Наручиоц може раскине уговор и захтевају од Извршиоца накнаду тако проузроковане штете и без претходно остављеног разумног рока Извршиоцу за испуњење обавезе.

Отклањање недостатака

Члан 21.

Ако је Наручиоц уредно обавестио Извршиоца да је услуга обављена са недостатком, могу да захтевају од њега да недостатак отклони и за то му одреде разуман рок.

Наручиоц има право и на накнаду штете коју трпи због недостатка.

Ако отклањање недостатака захтева претеране трошкове, Извршиоц може да одбије да то учини, али у том случају Наручиоцу припада, по њиховом избору, право на снижење накнаде или на раскид уговора, као и право на накнаду штете.

Наручиоц има права из претходног става и онда ако Извршиоц недостатке не отклони у накнадно одређеном року.

Наручиоц нема право на раскид уговора ако се ради о незнатном недостатку.

Трајни недостаци

Члан 22.

Ако извршена услуга има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је обављена у супротности са изричитим условима уговора, Наручиоц може, не тражећи претходно отклањање недостатака, да раскине уговор и захтева од Извршиоцуа накнаду штете коју су претрпели због раскида уговора.

Умањење уговорене накнаде у случају недостатака извршене услуге

Члан 23.

Накнада из члана 15. уговора биће умањена у сразмери између вредности извршених услуга без недостатка у време закључења уговора и вредности коју би имале у то време извршене услуге са недостатком

Одговорност за штету

Члан 24.

Извршиоцу одговара Наручиоцу за стварну штету коју су претрпели у границама одређеним уговором.

Извршиоц одговара за штету проузроковану намерно или грубом непажњом својих запослених или трећих лица која је ангажовао за извршење дела уговорених услуга.

Извршиоц одговара и за штету која настане његовим пропустима или неовлашћеним предузимањем одређених радњи, ако је то био узрок неправилног пружања услуга.

Уговорна казна

Право на уговорну казну

Члан 25.

Наручиоц има право на уговорну казну због прекорачења уговореног рока или неуредног извршења уговорених услуга од стране Извршиоца, у износу од 5% од уговорене цене.

Престанак уговора

Основи престанка уговора

Члан 26.

Уговор ће престати и пре испуњења обавеза уговорних страна које проистичу из одредаба уговора, ако:

- а) дође до раскида уговора у случајевима предвиђеним уговором;
- б) Наручиоц давањем писменог обавештења одустане од услуга за које су ангажовали Извршиоца, уз отказни рок од 10 (десет) дана од дана када је Извршиоц примио обавештење о одустајању;
- ц) једна од уговорних страна нема више интереса за испуњење уговора по протеклу трајања случаја више силе због којег је Извршиоц био трајније, али не мање од 2 (два) месеца онемогућен у пружању услуге, о чему је дужна да обавести другу уговорну страну одмах по престанку дејства случаја више силе;
- д) дође до прекида пружања уговорених услуга по захтеву Наручиоца дуже од 2 (два) месеца, па Извршиоц по истеку наведеног рока оправдано нема интерес за пружање услуга, уз обавезу да по примљеном захтеву за настављање пружања услуга обавести Наручиоца да више нема за то интереса;

Последице престанка уговора

Члан 27.

У случајевима престанка уговора због разлога из члана 26 тачка а) уговора, уговорне стране имају права утврђена одредбама уговора која проистичу из повреде уговора.

У случајевима престанка уговора због разлога из члана 26. тачка б) и д) уговора, Наручиоц је дужан да обештети Извршиоца за оне услуге или њихов део иако уговорен није извршен.

Извршиоц је дужан да одмах по пријему обавештења Наручилоца, односно по слању свог обавештења Наручиоцу престане са пружањем услуга од којих је одустао Наручиоц или Извршиоц, осим у обиму који је неопходан за очување интереса Наручиоца и да им врати део накнаде који је примио за услуге које неће бити извршене.

У случају престанка уговора због разлога из члана 26. тачка ц) уговора Извршиоц има право на накнаду за онај део услуга које је извршио пре почетка дејства случаја више силе.

Испуњење обавеза у случају престанка уговора

Члан 28.

Свака уговорна страна је дужна да испуни обавезе које су ваљано преузете до престанка уговора, сем ако из природе престанка уговора не произлази другачије.

Измене и допуне уговора

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да ће измене и допуне уговора производити правно дејство само ако буду сачињене у писменој форми.

Решавање спорова

Члан 30.

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања везана за извршење уговорених обавеза реше споразумно.

Ако се не постигне споразум, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Ступање на снагу уговора

Члан 31.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и потписе овере овлашћена лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 32.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016.**“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Организација концерта за крај године - Музичко лето и музички програм 2016. ЈНМВ 16/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.