

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (БР. 2/13)
набавка услуга**

“ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ МИНИ ТИНИ ФЕСТ 2013 У ПАРАЋИНУ”,

Назив и ознака из општег речника набавке:

92300000 – Забавне услуге

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.09.2013. године до 12 часова
Јавно отварање:	14.09.2013. године у 12,30 часова

ПАРАЋИН, септембар 2013.

На основу чл. 6. и чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 296/13 од 06.09. 2013.године, Наручилац, Културни центар „Параћин“ је припремио,

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (БР. 2/13)
набавка услуга

“ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ МИНИ ТИНИ ФЕСТ 2013 У ПАРАЋИНУ”,

Назив и ознака из општег речника набавке:

92300000 – Забавне услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ:

- Назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- Поступак јавне набавке мале вредности,
- Предмет јавне набавке, обликован по партијама
- Контакт Комисије за јавну набавку

ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке, назив и ознаку из општег речника набавке – *CPV (Common Procurement Vocabulary)*

2. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- Упутство понуђачима како да сачине понуду,
- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Текст изјаве о независној понуди

II ДЕО - ОБРАСЦИ

III ДЕО – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ДЕО

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.2. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Наручилац је Културни центар „Параћин“; ул. Бранка Крсмановића бр.45; 35250
Параћин, www.kcr.org.rs

1.3. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за јавну набавку из тачке III ове одлуке обезбеђена су финансијском плану
Наручиоца под контом 424911.

1.4. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка ЈНМВ број 2/13 спроводи се у поступку јавне набавке мале
вредности.

1.5. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

“ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ МИНИ ТИНИ ФЕСТ 2013 У ПАРАЋИНУ”,

Назив и ознака из општег речника набавке:

92300000 – Забавне услуге

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном
документацијом. Конкурсна документација у поглављу 2. садржи Упутство
понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност тих
услова.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне
документације у просторијама Културног центра „Параћин“, ул. Бранка Крсмановића
бр. 45, Параћин, сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова, до дана и часа истека
рока за подношење понуда или на Интернет страници Наручиоца.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу:
Културни центар „Параћин“, ул. Бранка Крсмановића бр. 45, 35250 Параћин,
тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем
понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особе за контакт су Зорица Ђорђевић и Драган Стојановић, email:

kcr@beotel.net

телефон 035/570-514 у периоду од 10,00 - 14,00 часова.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ОБРАСЦИ

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 3. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 4. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 5. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 6. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 7. Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 8. Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 9. Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 10. Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 11. Образац изјаве о испуњености услова | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 12. Спецификација предмета јавне набавке | ОБРАЗАЦ БР. 12 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 2/13Одржавање манифестације МИНИ ТИНИ ФЕСТ 2013 у Параћину“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који

ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У року од осам дана, након извршења уговора.

2.10. ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ЗА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ И РОКОВИ

25.09. 2013. године у поподневним часовима (оквирно од 17 до 21 h)

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања

понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који има боље додатне услове (већи број уговора)

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 3 (три) дана од дана отварања понуда. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Свака партија предметне јавне набавке представља целину и може се посебно уговорити са понуђачем.

2.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016
Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особе за контакт су Зорица Ђорђевић и Драган Стојановић, email: kcp@beotel.net телефон 035/570-514 у периоду од 10,00 - 14,00 часова.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о

јавним набавкама. За предметну јавну набавку није неопходно да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако поред обавезних, испуњава и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да има претходног искуства у пружању услуга која су предмет јавне набавке, односно најмање три квалитно и у року извршених уговора који су еквивалентни предмету јавне набавке.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. (од тачке 1. до тачке 4.) Закона о јавним набавкама и додатних услова који су предвиђени конкурсном документацијом, а на основу члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да Понуђач испуњава испуњава наведене услове.

Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова који су предвиђени конкурсном документацијом. Ако понуђач у року из члана 79. став 3. Закона о јавним набавкама не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДЕО II (ОБРАСЦИ)

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (обрасце) о испуњености обавезних услова:

ОБРАСЦИ:

(Заокружити достављено)

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажованим подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац трошкова припреме понуда	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Спецификација предмета ј.н.	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум _____

Име и презиме
овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ А

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико наступа са подизвођачем. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ2/13 - „Одржавање манифестације Мини тини фест 2013 у Параћину, .Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача

-директори

ОБРАЗАЦ 6.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 7.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.2/13 чији је предмет набавка услуга - „ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ МИНИ ТИНИ ФЕСТ 2013 У ПАРАЋИНУ“,

ПОНУДУ

1. да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Временски период и рок завршетка услуга:

Као у тачки 2.10. конкурсне документације

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

4. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)

5. Начин плаћања:

У року од осам дана, након извршења уговора

8. Евентуални попуст: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 8.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ
2/13**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 9.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За ЈН 2/13

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из
_____, адреса _____
изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима

У _____, дана _____ 2013. године.

Потпис одговорног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 10

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „МИНИ ТИНИ ФЕСТ 2013“ У ПАРАЋИНУ

Уговорне стране:

1. Културни центар „Параћин“, из Параћина, ул. Бранка Крсмановића 45.
ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор Зорица Ђорђевић, дипл. вајар (у даљем тексту: Наручилац)

Привредно друштво/предузетник _____ из _____, ул. _____
ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Закључењем уговора Извршилац се обавезује да Наручиоцу, на начин, под условима и у роковима утврђеним понудом Извршиоца бр. _____ од _____ и овим уговором, пружи следеће услуге:

1. Организација манифестације Мини тини фест 2013 у Параћину

Наручиоц се обавезује да Извршиоцу плати накнаду за услуге из става 1. овог члана, у висини, на начин и у роковима утврђеним уговором.

Права и обавезе Извршиоца

Заштита интереса Наручилаца

Члан 2.

Извршилац је дужан да у пружању услуга поступа савесно, с пажњом доброг привредника и према правилима струке, настојећи да, с обзиром на намену и захтеве Наручилаца, послови буду обављени што сврсисходније и економичније.

Поступајући по захтеву Наручилаца, Извршилац има потпуну слободу да свој посао обави на најпогоднији начин, по правилима и достигнућима струке који се траже за услуге из члана 1. став 1. уговора.

Начин извршења уговорених услуга

Члан 3.

Извршилац ће пружати уговорене услуге у своје име.

Извршилац је овлашћен да самостално организује послове у вези са вршењем уговорених услуга, укључујући и избор стручних лица којима ће поверити извршење појединих задатака.

Извршилац је овлашћен да ангажује и лица која с њим нису у радном односу, водећи при томе рачуна о њиховој стручности и другим способностима неопходним за благовремено и уредно обављање уговорених услуга.

Начин остваривања накнаде

Члан 4.

Накнада одређена овим уговором за извршење уговорених услуга је једина накнада коју Извршилац прима за наведене услуге. Он, његови запослени, као ни трећа лица ангажована за потребе реализације овог уговора не смеју да приме од било кога ма какву накнаду за обављени посао, осим накнаде која је одређена овим уговором.

Сарадња са Наручиоцем

Члан 5.

Извршилац је дужан да стално сарађује са Наручиоцем и да га за све време извршавања уговорених услуга обавештава о свим чињеницама од значаја за реализацију посла, а посебно је дужан да их упозори на недостатке, неправилности и нетачност добијених података које запази поступајући по правилима струке.

Именовање овлашћеног представника

Члан 6.

У циљу координације свих активности са Наручиоцем у пружању уговорених услуга, Извршилац ће у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора именовати свог овлашћеног представника и о томе обавестити Наручиоца.

Права и обавезе Наручилаца

Прибављање и достављање података

Члан 7.

Наручиоц се обавезује да у благовременом року од закључења уговора:

- а) преда Извршиоцу све податке који су неопходни за пружање уговорених услуга;
- б) пруже Извршиоцу сваку помоћ коју он разумно може да очекује од њих;

Наручиоц ће обавезе из претходног става извршавати и током важења уговора, на захтев Извршиоца.

Наручиоци су дужни да упозоре Извршиоца на потребу да провери тачност појединих података.

Наручиоц одговара за тачност података које је Извршиоцу дао или их је дало треће лице које су у том циљу ангажовали.

Плаћање накнаде

Члан 8

Наручиоц је дужан да Извршиоцу плати накнаду за извршене уговорене услуге, на начин и под условима утврђеним уговором.

Праћење тока извршења услуга

Члан 9.

Ако је природа услуга које Извршилац пружа у складу са одредбама уговора таква да је потребно да Наручиоц донесе одговарајуће одлуке у одређеним фазама пружања услуга или да се сагласи са радњама Извршиоца у погледу начина извршења одређених уговорених услуга, Наручиоц је дужан да без одлагања донесе такве одлуке односно да да сагласност у разумном року по примљеном захтеву Извршиоца и на начин који неће довести до закашњења у вршењу услуга или проузроковати Извршиоцу прекид обављања послова.

Захтев да се одређени послови повере трећем лицу

Члан 10.

Наручиоц има право да Извршиоцу изда писмени налог да обављање одређених послова који улазе у круг уговорених услуга повери одређеним стручним лицима.

Извршилац је дужан да поступи по налогу Наручилаца, осим ако има оправдане разлоге да налог не изврши.

Ризик избора другог стручног лица лежи на Наручиоцу.

Именовање представника

Члан 11.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора именовати свог представника који ће сарађивати са Извршиоцем.

Наручиоц је обавезан да о именовању представника писменим путем обавести Извршиоца.

Наручиоц има право да промени представника из става 1. овог члана, уз обавезу да о томе писменим путем обавести Извршиоца.

Извршилац је у обавези да прихвати промену представника Наручиоца, почев од првог дана од дана пријема писменог обавештења.

Ако Наручилац пропусти да обавести Извршиоца о промени представника, Извршилац је овлашћен да комуникацију остварује непосредно са Наручиоцем, односно са другим овлашћеним лицима Наручиоца и не може да сноси последице због тога што активности везане за извршење уговорених услуга није координирао са новим представником Наручиоца.Рокови за извршење обавеза

Рок за почетак пружања услуга

Члан 12.

Извршилац је обавезан да почне са пружањем уговорених услуга у складу са понудом бр _____ од _____ године.

Рок за завршетак посла

Члан 13.

Извршилац је дужан да услуге из члана 1. став 1. уговора изврши у року и временском периоду у складу са понудом бр _____ од _____ године.

Продужење рока

Продужење рока у случају више силе

Члан 14.

Уговорени рок се продужава ако је пружање услуге у уговореном року онемогућено због ванредног догађаја који Извршилац односно треће лице које је ангажовао у извршењу услуге није могао да предвиди или благовремено да отклони без знатних тешкоћа и трошкова, под условом да је догађај наступио после закључења уговора а пре рока из члана 13. уговора (нпр. пожар, земљотрес, поплава, епидемија, штрајк).

Рок за испуњење обавезе продужава се за време за које Извршилац због трајања ванредног догађаја није у могућности да обавља уговорене услуге.

Извршилац се може позвати на немогућност извршења услуге у уговореном року само ако је о наступању догађаја из става 1. овог члана без одлагања обавестио Наручиоца.

Накнада за пружање услуга

Висина накнаде

Члан 15.

Уговорне стране сагласно утврђују да Извршиоцу за извршене услуге из члана 1. став 1. уговора припада право на накнаду у износу од _____ (_____)
динара.

Уговореном накнадом су обухваћени сви издаци које Извршилац има према трећим лицима у вези са уговореним услугама.

Измене и допуне услуга

Члан 16.

Измене и допуне уговорених услуга које Извршилац изврши поступајући по оправданим примедбама Наручилаца или по захтеву надлежног органа у складу са прописима, обухваћене су накнадом из члана 15. уговора.

Плаћање

Доспеће плаћања накнаде

Члан 17.

Накнада доспева за плаћање у року од 8 (осам) дана по извршењу уговорених услуга, осим оног њеног дела у погледу кога Наручилац изјави приговор на начин и у року предвиђеном уговором.

Испостављање фактуре

Члан 18.

Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави рачун у разумном року пре доспећа плаћања по уговору.

Обрачун камате

Члан 19.

За случај доцње Наручиоца у плаћању, Извршилац има право на камату по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Одговорност Извршиоца

Садржина одговорности

Члан 20.

Извршилац одговара за:

- а) правилну примену прописа у пружању услуга;
- б) пружање услуга у оквирима уговорених износа накнаде;
- ц) пружање услуга у уговореном року.

Извршилац одговара Наручиоцу за рад својих запослених и лица која по његовом налогу раде на пружању уговорених услуга.

Неизвршење обавезе или доцња Извршиоца

Члан 21.

Ако Извршилац не обави или се утврди да неће обавити услугу у уговореном року, Наручиоц је дужан да му одобри разуман накнадни рок за испуњење обавеза, а ако

Извршилац у том року својом кривицом не обави уговорену услугу, Наручиоц може да раскине уговор и траже од Извршиоца накнаду проузроковане штете.

У случају раскида уговора због разлога из претходног става, Наручиоц може обављање уговорених услуга да повере трећем лицу и да траже од Извршиоца им накнади разлику између накнаде из члана 19. уговора и накнаде коју су за пружену услугу платили трећем лицу.

22.

Наручиоци су дужни да Извршиоца обавесте о намери да повере извршење уговорене услуге трећем лицу.

Извршилац није у закашњењу када уговорене услуге не изврши у уговореном року ако Наручиоц:

- а) на време не пружи све потребне податке и предлоге;
- б) на време не контактирају Извршиоца, а то се од њих захтева у пружању услуга;
- ц) траже измене у постављеном задатку;
- д) не исплате аванс уколико је уговорен;
- е) било којим својим поступком битно утичу да Извршиоц услуге не изврши у првобитно уговореном року.

Ако је Извршиоц у толиком закашњењу са започињањем или завршавањем посла да је очито да га неће обавити у уговореном року, Наручиоц може раскине уговор и захтевају од Извршиоца накнаду тако проузроковане штете и без претходно остављеног разумног рока Извршиоцу за испуњење обавезе.

Отклањање недостатака

Члан 23.

Ако је Наручиоц уредно обавестио Извршиоца да је услуга обављена са недостатком, могу да захтевају од њега да недостатак отклони и за то му одреде разуман рок.

Наручиоц има право и на накнаду штете коју трпи због недостатка.

Ако отклањање недостатака захтева претеране трошкове, Извршиоц може да одбије да то учини, али у том случају Наручиоцу припада, по њиховом избору, право на снижење накнаде или на раскид уговора, као и право на накнаду штете.

Наручиоц има права из претходног става и онда ако Извршиоц недостатке не отклони у накнадно одређеном року.

Наручиоц нема право на раскид уговора ако се ради о незнатном недостатку.

Трајни недостаци

Члан 24.

Ако извршена услуга има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је обављена у супротности са изричитим условима уговора, Наручиоц може, не тражећи претходно отклањање недостатака, да раскине уговор и захтева од Извршиоца накнаду штете коју су претрпели због раскида уговора.

Умањење уговорене накнаде у случају недостатака извршене услуге

Члан 25.

Накнада из члана 15. уговора биће умањена у сразмери између вредности извршених услуга без недостатка у време закључења уговора и вредности коју би имале у то време извршене услуге са недостатком.

Одговорност за штету

Члан 26.

Извршиоцу одговара Наручиоцу за стварну штету коју су претрпели у границама одређеним уговором.

Извршиоц одговара за штету проузроковану намерно или грубом непажњом својих запослених или трећих лица која је ангажовао за извршење дела уговорених услуга.

Извршиоц одговара и за штету која настане његовим пропустима или неовлашћеним предузимањем одређених радњи, ако је то био узрок неправилног пружања услуга.

Уговорна казна

Право на уговорну казну

Члан 27.

Наручиоц има право на уговорну казну због прекорачења уговореног рока или неуредног извршења уговорених услуга од стране Извршиоца, у износу од 5% од уговорене цене.

Основи престанка уговора

Члан 28.

Уговор ће престати и пре испуњења обавеза уговорних страна које проистичу из одредаба уговора, ако:

- а) дође до раскида уговора у случајевима предвиђеним уговором;
- б) Наручиоц давањем писменог обавештења одустане од услуга за које су ангажовали Извршиоца, уз отказни рок од 10 (десет) дана од дана када је Извршиоц примио обавештење о одустајању;
- ц) једна од уговорних страна нема више интереса за испуњење уговора по протеклу трајања случаја више силе због којег је Извршиоц био трајније, али не мање од 2 (два) месеца онемогућен у пружању услуге, о чему је дужна да обавести другу уговорну страну одмах по престанку дејства случаја више силе;
- д) дође до прекида пружања уговорених услуга по захтеву Наручиоца дуже од 2 (два) месеца, па Извршиоц по истеку наведеног рока оправдано нема интерес за пружање услуга, уз обавезу да по примљеном захтеву за настављање пружања услуга обавести Наручиоца да више нема за то интереса;

Последице престанка уговора

Члан 29.

У случајевима престанка уговора због разлога из члана 28 тачка а) уговора, уговорне стране имају права утврђена одредбама уговора која проистичу из повреде уговора.

У случајевима престанка уговора због разлога из члана 28. тачка б) и д) уговора, Наручиоц је дужан да обештети Извршиоца за оне услуге или њихов део иако уговорен није извршен.

Извршиоц је дужан да одмах по пријему обавештења Наручилоца, односно по слању свог обавештења Наручиоцу престане са пружањем услуга од којих је одустао Наручиоц или Извршиоц, осим у обиму који је неопходан за очување интереса Наручиоца и да им врати део накнаде који је примио за услуге које неће бити извршене.

У случају престанка уговора због разлога из члана 28. тачка ц) уговора Извршиоц има право на накнаду за онај део услуга које је извршио пре почетка дејства случаја више силе.

Испуњење обавеза у случају престанка уговора

Члан 30.

Свака уговорна страна је дужна да испуни обавезе које су ваљано преузете до престанка уговора, сем ако из природе престанака уговора не произлази другачије.

Измене и допуне уговора

Члан 31.

Уговорне стране су сагласне да ће измене и допуне уговора производити правно дејство само ако буду сачињене у писменој форми.

Решавање спорова

Члан 32.

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања везана за извршење уговорених обавеза реше споразумно.

Ако се не постигне споразум, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Ступање на снагу уговора

Члан 33.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и потписе овере овлашћена лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 34.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

ОБРАЗАЦ 11.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____
ПИБ _____ испуњава све услове у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ
2/2013

„ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ МИНИ ТИНИ ФЕСТ 2013 У ПАРАЋИНУ“,

наручиоца Културни центар „Параћин“, прописане чланом 75. (од тачке 1. до тачке 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове предвиђене конкурсном документацијом, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама, односно да Понуђач:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има претходног искуства у пружању услуга која су предмет јавне набавке, односно најмање 3 године квалитно и у року извршених уговора који су еквивалентни предмету јавне набавке.

У _____, дана _2013. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1. до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 .

ОБРАЗАЦ 12.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Ум. директор и супервизор за припрему и реализацију програма
Музички продуцент фестивала
- Водитељ, сценариста и стручни жири
- Студијска обрада музичких матрица за певање у живо (25 нумера),
припрема компакт дискова и нотног материјала са текстовима за увежбавање
солиста и плесних група

- Идејно решење и припрема за штампу - дипломе, захвалнице, каталог,
плакати и

улазнице- дипломе (18), захвалнице (60), каталози у пуном колору (200),
плакати у пунок колору - А3 формата (20 ком)

- Награде фестивала - Златне статуе (2) и плакете (14) са логотипом фестивала и
натписом

- Трошкови радио и телевизијског преноса
- Трошкови рентирања озвучења

ПОНУЂАЧ

м.п

(потпис одговорног лица понуђача)